



ITALIAN TRADE AGENCY

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO
ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO
UFFICIO ICE-AGENZIA di SOFIA**

INTRODUZIONE ICE-AGENZIA

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane ("ICE-Agenzia"), accreditata in Bulgaria come Ufficio Sezione Sviluppo Scambi dell'Ambasciata d'Italia a Sofia, è l'Ente governativo che supporta l'internazionalizzazione delle imprese italiane, in linea con le strategie del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e del Ministero delle Imprese e del Made in Italy della Repubblica Italiana.

Maggiori informazioni sono reperibili sul sito web istituzionale: www.ice.gov.it.

**1. PROCEDURA DI SELEZIONE PER N. 1 (UNA) POSIZIONE DI ASSISTENTE
ANALISTA DI MERCATO**

L'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia avvia la procedura di selezione per la copertura di n. 1 (una) posizione di Assistente Analista di Mercato da inserire nel proprio organico.

Il contratto di assunzione sarà a tempo indeterminato, previo superamento delle prove di esame e di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, a seguito della firma del contratto di lavoro subordinato e previo espletamento di passaggi autorizzativi da parte delle competenti autorità italiane.

La sede di lavoro sarà presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia e la qualifica sarà di Assistente Analista di Mercato.

Il/La candidato/a, se assunto/a, dovrà essere disponibile a viaggiare a livello nazionale ed internazionale laddove richiesto.

Al/Alla candidato/a selezionato/a, dopo stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato, verrà corrisposto uno stipendio mensile di circa 1.270,00 euro lordi.

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E PRINCIPALI MANSIONI

L'Assistente Analista di mercato avrà prevalentemente il compito di fornire servizi di assistenza e di informazione alle imprese italiane interessate ad operare in Bulgaria. Inoltre, sarà chiamato a collaborare per: - redigere indagini di mercato settoriali e analisi economiche; - curare l'organizzazione logistica e tecnico-funzionale di iniziative promozionali e di missioni di operatori economici in Italia e in Bulgaria ed eventualmente anche in altri Paesi terzi.

Le attività di un/una Assistente Analista di Mercato includeranno, tra l'altro, quanto segue:

- profilare gli operatori del settore per eventi promozionali come seminari, workshop, incontri, missioni da/per l'Italia e altro;
- collaborare per pianificare, organizzare e coordinare missioni o altre iniziative in Italia e in Bulgaria, con delegazione di operatori del settore bulgari;
- predisporre news e comunicati stampa;
- predisporre aggiornamenti sul settore: Nota Paese (Bulgaria) e Note di Settore/Mercato;
- coadiuvare l'Ufficio nella preparazione, organizzazione ed esecuzione di iniziative promozionali;
- coadiuvare l'Ufficio in altre attività o mansioni funzionali agli obiettivi principali di ICE Sofia;

3. REQUISITI OBBLIGATORI DEL/DELLA CANDIDATO/A

Possono candidarsi, per la posizione, le persone in possesso dei seguenti requisiti:

1. età superiore ai 18 anni;
2. residenza fiscale in Bulgaria;
3. permesso permanente di soggiorno e lavoro, ove non sia cittadino bulgaro;
4. conoscenza avanzata della lingua italiana e della lingua bulgara;
5. buona conoscenza della lingua inglese;
6. laurea in discipline economico-finanziarie e/o socio-politiche: Economia, Marketing, Statistica, Scienze Sociali, Relazioni Internazionali e Business Administration ed altre discipline afferenti alle funzioni da svolgere.

I candidati privi dei requisiti obbligatori sopra indicati non saranno presi in considerazione.

4. CRITERI DI SELEZIONE PREFERENZIALI

1. Grado di conoscenza di ulteriori lingue rispetto a quelle previste nei requisiti obbligatori.
2. Dottorati, Master e specializzazione presso università riconosciute.
3. Esperienza comprovata nell'organizzazione di eventi promozionali.
4. Precedenti esperienze lavorative comprovate presso Ambasciate/Consolati, Istituti di cultura.
5. Precedenti esperienze lavorative comprovate con associazioni di settore in Bulgaria e/o Aziende italiane con sede in Bulgaria.
6. Almeno due anni di esperienza lavorativa comprovata in incarichi simili nel settore privato.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI CANDIDATURA

I candidati devono compilare il modulo di domanda allegato (all. 1) ed inviarlo (**entro le ore 18.00 – ora di Sofia - del 18/09/2025**) al solo indirizzo e-mail sofia@ice.it, allegando i documenti indicati al punto 6.

Non è ammessa la presentazione di domanda tramite corriere o di persona. L'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia non sarà responsabile per il mancato recapito della domanda.

Nell'oggetto della e-mail di invio della domanda, il/la candidato/a deve riportare la seguente dicitura:

“RIF. AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE ASSISTENTE ANALISTA DI MERCATO, UFFICIO ICE-AGENZIA di SOFIA”.

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande di candidatura presentate oltre la data e l'ora di scadenza indicate nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande di candidatura pervenute incomplete o erroneamente compilate o prive di data e/o di firma di sottoscrizione.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODULO DI DOMANDA

- 1) Copia del passaporto o di altro documento d'identità in corso di validità
- 2) Permesso permanente di soggiorno e di lavoro (ove il candidato non sia cittadino bulgaro)
- 3) Curriculum Vitae in lingua italiana e bulgaro
- 4) Titolo di studio: Laurea/Master/Dottorati/specializzazioni presso Università riconosciute
- 5) Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di condanne penali e carichi pendenti
- 6) Dichiarazione sostitutiva attestante la residenza fiscale in Bulgaria
- 7) Eventuali certificazioni linguistiche, corsi professionali o di specializzazione indicati nel curriculum

7. PROVE DI SELEZIONE

Sono previste n. 4 (quattro) prove di selezione obbligatorie per accertare l'idoneità a svolgere le funzioni relative alla posizione pubblicizzata:

1. Prova scritta: predisposizione di un progetto per la realizzazione di un evento promozionale del Made in Italy, da svolgersi sia in lingua italiana che in lingua bulgara.
2. Colloquio orale: elementi di marketing e commercio internazionale; nozioni sul commercio estero della Bulgaria e dell'Italia, in lingua italiana e in lingua bulgara.
3. Verifica delle competenze linguistiche attraverso traduzione e conversazione in lingua: italiana, bulgara e inglese.

4. Test pratico finalizzato ad accertare la conoscenza dei principali strumenti IT e delle loro applicazioni (come word, excel, power point), in lingua italiana.

Per ciascuna delle 4 (quattro) prove sarà assegnato un punteggio da un minimo di 1 (uno) a un massimo di 10 (dieci).

Soglia di idoneità e sbarramento: per essere idoneo/a, il/la candidato/a dovrà conseguire almeno 6 (sei) punti per ciascuna delle 4 (quattro) prove obbligatorie.

Per i criteri di selezione preferenziali verranno assegnati punti aggiuntivi come segue:

- 1) Dottorati, Master e specializzazione presso università riconosciute (fino a un massimo di 3 punti aggiuntivi).
- 2) Certificazioni linguistiche di ulteriori lingue rispetto a quelle previste nei requisiti obbligatori (fino a un massimo di 3 punti aggiuntivi).
- 3) Esperienza comprovata nell'organizzazione di eventi promozionali (fino a un massimo di 3 punti aggiuntivi).
- 4) Precedenti esperienze lavorative comprovate presso Ambasciate/Consolati, Istituti di cultura (fino a un massimo di 3 punti aggiuntivi).
- 5) Precedenti esperienze lavorative comprovate con associazioni di settore in Bulgaria, e/o Aziende italiane con sede in Bulgaria (fino a un massimo di 3 punti aggiuntivi).
- 6) Almeno due anni di esperienza lavorativa comprovata in incarichi analoghi nel settore privato (fino a un massimo di 2 punti aggiuntivi).

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione delle candidature avrà luogo indicativamente nel mese di ottobre e/o novembre 2025, presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia.

L'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia provvederà alla costituzione di una Commissione d'esame composta da almeno tre membri, uno dei quali assumerà le funzioni di Presidente.

Un invito formale ai candidati ammessi a sostenere le prove di esame verrà inviato via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso.

Le date di svolgimento delle prove di esame saranno rese note almeno 15 giorni prima delle date medesime.

I candidati saranno ammessi alla prova solo se in possesso dei requisiti obbligatori riportati nel paragrafo n. 3. Agli esiti dei controlli sulle candidature e sui requisiti obbligatori, la Commissione d'esame comunicherà al/candidato/a l'ammissione o l'esclusione motivata dalla procedura di selezione.

L'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia si riserva il diritto finale e insindacabile di selezione del candidato.

La graduatoria finale, che includerà i nomi dei vincitori e degli idonei, verrà pubblicata sul sito web dell'ufficio: <https://www.ice.it/it/mercati/bulgaria/annunci-ricerca-personale-locale>

La graduatoria finale della selezione avrà validità di 24 mesi dalla data della sua approvazione, con possibilità di scorrimento degli idonei, in caso di nuove assunzioni.

9. DOCUMENTI DA CONSEGNARE DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il/La candidato/a che risulterà aver superato la selezione dovrà presentare i seguenti documenti, in originale, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data della pubblicazione della graduatoria:

1. Certificato di Residenza fiscale in Bulgaria
2. Copia della carta d'identità/passaporto con fotografia, in corso di validità
3. Permesso permanente di soggiorno e di lavoro (ove il candidato non sia cittadino bulgaro)
4. Documentazione attestante di precedente esperienza lavorativa da parte dei datori di lavoro
5. Certificazione attuale medica di idoneità psicofisica rilasciata da un centro clinico o da un medico ufficialmente riconosciuto.
6. Certificazione attuale attestante l'assenza di condanne penali in corso o pendenti (fornita dall'autorità nazionale competente).
7. Copia autenticata di tutti i titoli di studio, comprese le certificazioni di conoscenze linguistiche.

10. CONTRATTUALIZZAZIONE

Si noti che l'assunzione (e quindi la firma del contratto di lavoro) è soggetta all'espletamento di procedure interne e alla conclusione di procedimenti autorizzativi in Italia.

Il superamento delle prove di esame non comporta automaticamente alcun obbligo per ICE-Agenzia di assumere o firmare il contratto di lavoro con i candidati selezionati, né deve essere inteso come assunzione automatica presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia.

Il/La candidato/a idoneo/a non potrà, in alcun modo, ritenersi assunto/a nei ranghi dell'ICE-Agenzia della sede centrale di Roma (o in altri uffici italiani dell'ICE-Agenzia o di altri paesi esteri), ma esclusivamente presso l'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia, sempre che siano espletati i procedimenti sopra menzionati.

L'assunzione è possibile e sarà efficace solo se:

1. la persona selezionata ha soddisfatto i requisiti essenziali e le condizioni indicati nel presente avviso di selezione;
2. saranno consegnati tutti i certificati richiesti nelle modalità del presente avviso di selezione;
3. saranno completate tutte le procedure interne da parte delle autorità italiane dopo il superamento delle prove di cui sopra;
4. sarà stato firmato il contratto di lavoro con il Responsabile dell'Ufficio ICE-Agenzia di Sofia;
5. sarà stato controfirmato il contratto di lavoro da parte del Capo missione;
6. sarà completato l'espletamento del periodo di prova indicato nel contratto di lavoro subordinato.

11. DOCUMENTI DA CONSEGNARE IL PRIMO GIORNO DI SERVIZIO IN PROVA

Il primo giorno di servizio in prova, il/la candidato/a dovrà presentare i seguenti documenti, in originale:

1. Certificato di Residenza fiscale in Bulgaria
2. Copia della carta d'identità/passaporto con fotografia, in corso di validità
3. Permesso permanente di soggiorno e di lavoro (ove il candidato non sia cittadino bulgaro)
4. Documentazione attestante la precedente esperienza lavorativa da parte dei datori di lavoro

Per qualsiasi domanda, inviare una e-mail al seguente indirizzo: sofia@ice.it.

**Il Responsabile dell'Ufficio ICE-Agenzia Sofia
Sezione Sviluppo Scambi Ambasciata d'Italia a Sofia
Andrea D'Andrea**